



Cómo ver el estado de una petición realizada

1

En la barra de menú superior pulsa **“Mi actividad”**.



2

Accedes a tu historial de peticiones. En esta pantalla puedes: tus peticiones “vivas” en el apartado **Eventos activos**, así como tus peticiones cerradas en **Eventos pasados**

Cancelar un ticket (Annotating the 'Cancelar' button in the top right of the active event card)

Abrir una nueva petición igual a esta (Annotating the 'Pedir de nuevo' button in the top right of the active event card)

Realizar búsquedas (Annotating the search bar at the top right of the main content area)

Agregar un comentario en la petición (Annotating the 'Agregar comentario' button in the bottom left of the active event card)

Ver detalles de la petición activa bien pulsando sobre ella, bien pulsando sobre el literal “Detalles” (Annotating the event card and its 'Detalles' button)

Ver detalles de la petición cerrada pulsando sobre ella (Annotating the event card in the 'Eventos pasados' section)

Si hace menos de 30 días que el técnico resolvió nuestro ticket, el botón “Reabrir” será visible (Annotating the 'Reabrir' button in the bottom right of the closed event card)

Abrir una nueva petición igual a esta (Annotating the 'Pedir de nuevo' button in the bottom right of the closed event card)

Eventos activos

Eventos pasados

ID de petición	Fecha
772	19 jul. 2023
REQ000000362329	9 jun. 2023
REQ000000360408	4 jun. 2023