

1 Acceder a la pestaña “Mi actividad”, y tras esto, a cualquiera de las peticiones. **Pulsando en la petición...** se abrirá el detalle.

2 Acceso a “Colaboradores” y sus opciones, podemos, por ejemplo...

- Agregar/Eliminar colaboradores.
- Borrar selección
- Utilizar grupo predeterminado

3 En el detalle de colaboradores...

Agregaremos los usuarios que necesitamos que visualicen la petición.

4 Los usuarios colaboradores visualizarán las peticiones en su consola junto con las peticiones propias, identificada como “compartida por”

5 Para crear un grupo predeterminado (de colaboradores)

Agregaremos los usuarios desde las preferencias de usuario.

The image contains several screenshots of the SÍGUE system interface, connected by red dashed arrows indicating the workflow:

- Top right:** A screenshot of the 'Detalles' view for a request titled 'prueba petición Gestión Puesto de Trabajo: Solicitud actualización versión 50'. It shows a progress bar with stages: Enviado, Aprobación, En curso, and Finalizada. On the right, there is a 'Colaboradores' section with an 'Opciones' dropdown menu.
- Middle left:** A 'Colaboradores' modal window with a search bar 'Buscar personas o grupos' and a list of selected users (currently empty).
- Middle right:** A dropdown menu for 'Colaboradores' with options: 'Agregar/eliminar', 'Borrar selección', and 'Utilizar grupo predeterminado (destinado en preferencias de usuario)'. A hand icon points to the 'Agregar personas' button in the next screenshot.
- Bottom left:** A screenshot of the user's main dashboard ('Mi actividad') showing a list of active events. One event is highlighted, showing 'prueba petición Gestión Puesto de Trabajo: So...'.
- Bottom center:** A screenshot of the 'Preferencias' window, showing a section for 'Gestionar configuración de grupo' with a red box around the 'Agregar personas' button.